ACTA N°

FECHA: Bogotá, 25 de septiembre del 2.025

HORA: 04:40 p.m

LUGAR: Jardín Infantil Avesol

TEMA: Socialización plan de evacuación

ASISTENTES: Talento humano

OBJETIVO: Socializar con el talento humano del Jardín Infantil el Plan de Evacuación Institucional, con el fin de garantizar que cada integrante conozca los procedimientos, responsabilidades y acciones que debe asumir antes, durante y después de un eventual evento de emergencia (sismo, incendio, inundación u otros), para salvaguardar la integridad de los niños, niñas y del personal.

DESARROLLO:

Siendo las 04:40 p.m y con el apoyo de una ficha publicitaria sobre el protocolo de intervención ante una emergencia, es decir la estructura organizacional, se realiza una socialización al talento humano del jardín infantil Avesol, donde se les recuerda los pasos a seguir ante una posible evacuación, para ello se tiene en cuenta las brigadas a la cual cada uno pertenece, y por ende recordaran una vez más sus funciones, pues ese es el sentido de contar en el jardín infantil con un protocolo de emergencia, lo cual, permite que al encontrarnos inmersos ante una eventual evacuación todo sea más sencillo de asimilar mediante la organización y el compromiso de cada uno de los participantes del talento humano. Por lo tanto, la responsable de la jornada explicó de manera clara y participativa el Plan de Evacuación, abordando los siguientes puntos:

Antes de la evacuación (prevención y preparación):

Powered by CamScanner

Identificar y conocer las rutas de evacuación y los puntos de encuentro seguros.

Verificar que las señalizaciones estén visibles y despejadas.

Conocer los roles asignados: líder de evacuación, apoyo a personas con movilidad reducida, acompañamiento de grupos de niños/as, primeros auxilios, etc.

Mantener la comunicación activa con el equipo de emergencias del jardín.

Participar en las capacitaciones y simulacros programados.

Durante la evacuación (respuesta ante la emergencia):

Mantener la calma y transmitir seguridad a los niños y niñas.

Seguir las rutas establecidas hacia los puntos de encuentro de forma ordenada, sin correr ni empujar.

Priorizar el acompañamiento a los niños y niñas, asegurando que ningún menor quede solo.

Atender las instrucciones del líder de evacuación.

Después de la evacuación (recuperación y seguimiento):

Pasar lista de asistencia para verificar la presencia de todos los niños/as y personal.

Informar cualquier lesión o situación de riesgo al equipo de emergencias.

No regresar al jardín hasta recibir autorización de las autoridades competentes.

Participar en el informe posterior al evento para fortalecer los procedimientos y corregir oportunidades de mejora.

Compromisos adquiridos:

El talento humano del jardín se compromete a:

Powered by CamScanner

Cumplir con los roles asignados en el plan de evacuación.

Participar activamente en los simulacros programados.

Mantenerse informado y capacitado en medidas de seguridad y atención de emergencias.

Conclusiones:

El equipo manifestó su comprensión de los procedimientos y la importancia de actuar coordinadamente para proteger la integridad de los niños, niñas y el personal durante una evacuación.

ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

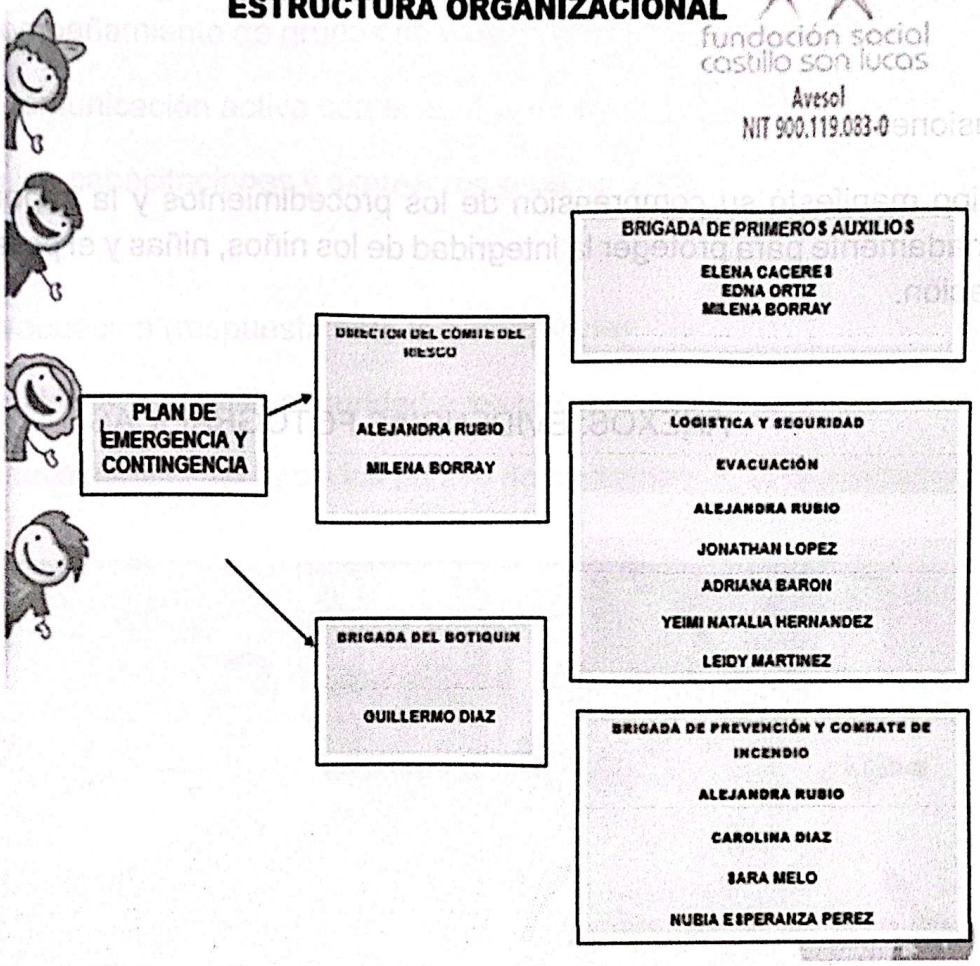


Powered by CamScanner

PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN ANTE UNA EMERGENCIA

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

fundación social castillo san lucas
Avesol
NIT 900.119.083-0



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar realizando con el talento humano del jardín infantil Avesol socializaciones del plan de evacuación, con el objetivo de orientarlos aun más de sus funciones propias.	Profesionales y auxiliar pedagógica en atención a la primera infancia, y responsable del servicio, jardín infantil Avesol.	Se realizará de manera continua, durante el tiempo de atención de las niñas y los niños.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
EDNNA CRISTINA ORTIZ QUELAL	AUXILIAR EN API	JARDIN AVESOL	

Anexos: 2 Evidencias fotográficas.

Elaboró: Ednna Ortiz.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Plan de emergencia 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín infantil Avesol 3. Fecha y hora: 25-Septiembre 2025. 04:40 pm

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio – Edna Ortiz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veruzcka Alejandra Rubio	CC	52778843	Jardin avesol	Responsable del servicio	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3214620634	
2	Diana Milena Borray Veloza	CC	1016027372	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	milena1805jero@gmail.com	3232045524	
3	Yeimy Natalia Hernandez Ochoa	CC	1010238789	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	nataliah965@gmail.com	3004104760	
4	Adriana Asleidy Baron Lopez	CC	1023889897	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	baronadriana@gmail.com	3116283829	
5	Rosa Elena Caceres Perez	CC	24037974	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	caceresperez.ec@gmail.com	3004865850	
6	Diana Carolina Diaz Barbosa	CC	1023891608	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	diancarol28@hotmail.com	3203477896	
7	Edna Cristina Ortiz Quelal	CC	1085284495	Jardin avesol	Auxiliar Pedagogica	Contratista	crepus@outlook.es	3167459399	
8	Nubia Esperanza Perez	CC	51799302	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	nepj1964@gmail.com	3157945013	
9	Jonathan Javier Leon	CC	1012447755	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	jhonathanleon11@gmail.com	3135491472	
10	Leidy Marcela Martinez Calderon	CC	52736641	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	leidomarcelamartinezcalderon@gmail.com	3134451589	
11	Sara Matilde Melo	CC	5606271	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	saramejia69@outlook.com	3106951813	
12	Guillermo Diaz Morales	CC	2265256	Jardin avesol	Auxiliar Administrativo	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3114546574	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner